



Stadt Bonndorf i. Schw.

Die Stadt Bonndorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) (Vollzeit/unbefristet)

als Mitarbeiter/in für das Stadtbauamt.

Ihre Aufgaben:

Sie werden zuständig sein für Ausschreibungen bezüglich der Gebäudebewirtschaftung, für Nutzungs- und Pachtverträge sowie für Mietangelegenheiten im Bereich aller städtischen Gebäude und Grundstücke. Ebenso gehört zu Ihren Aufgaben das Zuschusswesen sowie die Mitarbeit und Unterstützung bei allgemeinen Aufgaben im Stadtbauamt.

Ihr Profil:

Wenn Sie eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/er oder eine vergleichbare Qualifikation vorweisen können und eine freundliche engagierte Persönlichkeit mit Team- und Kommunikationsfähigkeit sind, dann sind Sie bei uns richtig.

Wir bieten Ihnen:

Ein interessantes Aufgabenspektrum in einem engagierten Team mit freundlicher und kollegialer Atmosphäre sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Stadt Bonndorf, Personalamt, Martinstraße 8, 79848 Bonndorf i. Schw.
oder per E-Mail an: katrin.amann@bonndorf.de

Auskünfte erteilt Frau Katrin Amann, Tel. 0 77 03/ 93 80-64 (Personalamt)
oder Frau Alexandra Isabo, Tel. 0 77 03/ 93 80-30 (Stadtbauamt).